



Obec Plavé Vozokany

Plavé Vozokany č. 115, 935 69 Plavé Vozokany

Interná smernica č. 7 / 2016 o slobodnom prístupe k informáciám zverejňovaných Obcou Plavé Vozokany

Názov a sídlo organizácie	Obec Plavé Vozokany
IČO	00307378
Poradové číslo smernice	7 / 2016
Vypracovala	RNDr. Kornélia Sádovská
Kontroloval	Ing. Štefan Jurák
Schválil	RNDr. Kornélia Sádovská
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	28.04.2016
Účinnosť vnútorného predpisu od	01.05.2016
Prílohy	5
Registratúrna značka	AG 1
Znak hodnoty a lehota uloženia	A - 10

Časť I Všeobecné ustanovenia

Článok 1 Účel vydania a rozsah pôsobnosti

1. Smernica 7/2016 Obecného úradu Obce Plavé Vozokany o slobodnom prístupe k informáciám zverejňovaných Obcou Plavé Vozokany upravuje podmienky, postup a rozsah poskytovania informácií obcou Plavé Vozokany v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 211/2000 Z. z.).
2. Smernica platí pre všetkých zamestnancov Obce Plavé Vozokany (ďalej len obec) v pôsobnosti Obecného úradu v Plavých Vozokanoch (ďalej len OcÚ) v súlade s Organizačným poriadkom OcÚ. Predmetná smernica sa vzťahuje aj na organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce bez právnej subjektivity.
3. Referenti a administratívni pracovníci OcÚ sú povinní poznať Zákon č. 211/2000 Z. z. i Smernicu 7/2016. Za oboznámenie sa zamestnancov so zákonom i smernicou zodpovedá príslušný vedúci zamestnanec.

Článok 2 Vymedzenie pojmov

1. Informáciou je každá informácia, o ktorú žiadateľ žiada v zmysle zákona. Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje. Za informáciu sa nepovažujú prostriedky slúžiace ako podklad pre jej zistenie.

Počet výtlačkov a umiestnenie:

1. Výtlačok č.1: Riadená dokumentácia Obce Plavé Vozokany
2. Výtlačok č.2: Ekonomická referentka Obce Plavé Vozokany
3. Výtlačok č.3: Personálna referentka Obce Plavé Vozokany
4. Webové sídlo Obce Plavé Vozokany vo formáte pdf.
5. Elektronická podoba Smernice 7/2016 vo formáte pdf. a word – externý disk Obce Plavé Vozokany



Obec Plavé Vozokany

Plavé Vozokany č. 115, 935 69 Plavé Vozokany

2. Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie.
3. Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internetu.
4. Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup alebo umiestnená vo verejnej knižnici.
5. Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá a kedy bude opätovne sprístupnená.
6. Povinnou osobou podľa tejto smernice a v súlade so zákonom je Obec Plavé Vozokany (§ 2 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z.) a v rámci OcÚ je to konkrétny útvar, ku ktorému žiadosť o poskytnutie informácie smeruje (obec ako celok, OcÚ, starosta, Obecné zastupiteľstvo, jednotlivé referáty OcÚa útvar hlavného kontrolóra).
7. Obec poskytuje informácie zverejnením alebo sprístupnením na základe žiadosti.
8. Zodpovedným subjektom je Obec Plavé Vozokany. Za obec prijíma, vybavuje žiadosti o poskytnutie informácie a vedie ich evidenciu podľa zákona č. 211/2000 Z. z. starosta alebo zamestnanec poverený starostom obce.

Článok 3 Zverejňovanie informácií

1. Obec je povinná zverejniť informácie podľa § 5 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z.:
 - a) spôsob zriadenia obce, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie: informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia obce vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d) postup, ktorý musí obec dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
 - e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých obec koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k obci,
 - f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré obec vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.

Počet výtlačkov a umiestnenie:

1. Výtlačok č.1: Riadená dokumentácia Obce Plavé Vozokany
2. Výtlačok č.2: Ekonomická referentka Obce Plavé Vozokany
3. Výtlačok č.3: Personálna referentka Obce Plavé Vozokany
4. Webové sídlo Obce Plavé Vozokany vo formáte pdf.
5. Elektronická podoba Smernice 7/2016 vo formáte pdf. a word – externý disk Obce Plavé Vozokany



Obec Plavé Vozokany

Plavé Vozokany č. 115, 935 69 Plavé Vozokany

2. Obec je povinná zverejniť informácie podľa § 5a a § 5b zákona č. 211/2000 Z. z.:

a) písomné zmluvy, ktoré uzatvára obec a ktoré obsahujú informácie, ktoré sa získali za verejné

prostriedky, alebo sa týkajú používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom VUC alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom, na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami EÚ.

Povinne zverejňovanou zmluvou nie sú zmluvy taxatívne vymedzené v ust. § 5a odst. 5 zákona č. 211/2000 Z. z.

b) objednávky tovarov a služieb do desiatich pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia. To neplatí, ak objednávky súvisia s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa zákona,

c) faktúry na tovary a služby zverejní do 30 dní odo dňa zaplatenia faktúry.

3. Obecné zastupiteľstvo (ďalej len OZ) prostredníctvom OcÚ zverejňuje:

a) termíny zasadnutí OZ, návrh programu rokovania OZ,

b) zápisnice z verejných zasadnutí OZ,

c) texty predložených návrhov uznesení a všeobecne záväzných nariadení (ďalej len VZN), a to najmenej 15 dní pred zasadnutím OZ,

d) texty schválených uznesení OZ a VZN a to do 3 dní po ich schválení,

e) údaje o dochádzke poslancov na zasadnutiach OZ a to do 3 dní po ich schválení,

f) výpisy o hlasovaní poslancov po každom zasadnutí OZ okrem prípadov tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom zasadnutí OZ.

4. Obec je povinná zverejniť označenie nehnuteľnej veci, vrátane bytov a nebytových priestorov a hnutelnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20- násobok minimálnej mzdy vo vlastníctve obce, ktoré obec previedla do vlastníctva alebo ktoré prešli do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu:

a) meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,

b) adresa pobytu alebo sídlo,

c) identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa.

5. Ustanovenie odseku 4 sa nevzťahuje na byty a nebytové priestory, ktoré boli prevedené do vlastníctva doterajšieho nájomcu za zákonom ustanovenú cenu podľa osobitného predpisu.

6. Všetky ďalšie informácie sa poskytujú na základe žiadosti o poskytnutie informácie.

Článok 4 Spôsob zverejnenia

1. Informácie uvedené v článku 3 obec zverejňuje predovšetkým spôsobom umožňujúcim hromadný prístup – internetová stránka obce: www.obecplavevozokany.sk.

2. Informácie podľa článku 3 ods. 3 sa okrem zverejnenia prostredníctvom webovej stránky obce zverejňujú na úradných tabuliach v oboch častiach obce.

Počet výtlačkov a umiestnenie:

1. Výtlačok č.1: Riadená dokumentácia Obce Plavé Vozokany

2. Výtlačok č.2: Ekonomická referentka Obce Plavé Vozokany

3. Výtlačok č.3: Personálna referentka Obce Plavé Vozokany

4. Webové sídlo Obce Plavé Vozokany vo formáte pdf.

5. Elektronická podoba Smernice 7/2016 vo formáte pdf. a word – externý disk Obce Plavé Vozokany



Obec Plavé Vozokany

Plavé Vozokany č. 115, 935 69 Plavé Vozokany

3. Informácia podľa čl. 3 ods. 4 sa zverejňuje najmenej po dobu jedného roka odo dňa, keď došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva podľa čl. 3 ods. 4.
4. Povinné zverejnenie podľa článku 3 zabezpečuje OcÚ.

Článok 5 Sprístupnenie informácií

1. Informácie sa sprístupňujú len na základe žiadosti.
2. Žiadosť o sprístupnenie informácie možno podať:
 - a) písomne na adresu – **Obec Plavé Vozokany 115, 935 69 Plavé Vozokany**,
 - b) faxom na faxové číslo 036/ 772 01 61,
 - c) elektronickou poštou na e-mailovú adresu: plave.vozokany@nextra.sk,
 - d) ústne.
3. Každá žiadosť musí obsahovať : (vzor príloha č.2)
 - a) adresáta, t.j. Obec Plavé Vozokany 115, 935 69 Plavé Vozokany,
 - b) kto ju podáva (meno, priezvisko, bydlisko príp. názov alebo obchodné meno a sídlo),
 - c) informácie, ktorých sprístupnenie sa žiada,
 - d) spôsob sprístupnenia informácií, ktoré žiadateľ navrhuje.
4. Všetky žiadosti podané akýmkoľvek spôsobom podľa ods.2 tohto článku musia byť označené číslom z centrálnej evidencie.
5. Písomná žiadosť, ako aj žiadosť podaná faxom a e-mailom sa prijíma v podateľni OcÚ. Ústne sa žiadosť podáva spravidla u povereného zamestnanca.
6. Ak žiadosť zreteľne neobsahuje náležitosti uvedené v ods.3 tohto článku, obec žiadateľa bezodkladne vyzve, aby ju v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní doplnil. Zároveň žiadateľa poučí o tom, ako je treba doplnenie urobiť.
7. V prípade, ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a žiadosť nie je možné pre tento nedostatok vybaviť, žiadosť obec odloží.
8. Ak je predmetom žiadosti informácia, ktorá už bola zverejnená, žiadateľovi obec bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 dní od podania žiadosti písomne oznámi, kde je možné vyhľadať a získať požadovanú informáciu.
9. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení, požadovaná informácia sa mu sprístupní.
10. V danom prípade začína plynúť lehota na vybavenie odo dňa, keď žiadateľ oznámi, že trvá na sprístupnení.

Počet výtlačkov a umiestnenie:

1. Výtlačok č.1: Riadená dokumentácia Obce Plavé Vozokany
2. Výtlačok č.2: Ekonomická referentka Obce Plavé Vozokany
3. Výtlačok č.3: Personálna referentka Obce Plavé Vozokany
4. Webové sídlo Obce Plavé Vozokany vo formáte pdf.
5. Elektronická podoba Smernice 7/2016 vo formáte pdf. a word – externý disk Obce Plavé Vozokany



Obec Plavé Vozokany

Plavé Vozokany č. 115, 935 69 Plavé Vozokany

11. Obec poskytuje iba informácie, ktoré má k dispozícii. Informačná povinnosť sa podľa zákona č. 211/2000 Z. z. nevzťahuje na názory, budúce rozhodnutia a vytváranie nových informácií ako sú rozbor, prognózy, výklady a pod. Toto obmedzenie sa však nevzťahuje na informácie, ktoré vznikajú automatizovaným spôsobom ako súčasť informačných technológií.

12. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, obec postupuje v zmysle ust. § 7 zákona č. 211/2000 Z. z.

Informácie sa sprístupňujú spôsobom požadovaným žiadateľom alebo na základe dohody so žiadateľom iným vhodným spôsobom.

Článok 6 Lehota na vybavenie žiadosti

1. Lehota na vybavenie žiadosti (ďalej len "lehota") začína plynúť dňom, kedy bola obci podaná v súlade s článkom 5 tejto smernice.

2. V prípade, ak sa bude vyžadovať doplnenie žiadosti, lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť odstránením nedostatkov žiadosti.

3. Ak predmetom žiadosti je sprístupnenie informácií, ktoré obec nemá k dispozícii a má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 dní tej povinnej osobe, ktorá má tieto informácie k dispozícii, pričom postúpenie bezodkladne oznámi žiadateľovi. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znovu dňom, keď povinná osoba dostala postúpenú žiadosť.

4. Žiadosť o poskytnutie informácie je potrebné vybaviť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme.

5. V prípade výskytu závažných dôvodov, ktorými sú:

- vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste ako je sídlo Obce,
- vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupnením informácií, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty sa lehota na vybavenie žiadosti predĺži, najviac však o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme.

Článok 7 Vybavenie žiadosti

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, skopírovaním informácií na technický nosič dát (CD, DVD), sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou.

Počet výtlačkov a umiestnenie:

- Výtlačok č.1: Riadená dokumentácia Obce Plavé Vozokany
- Výtlačok č.2: Ekonomická referentka Obce Plavé Vozokany
- Výtlačok č.3: Personálna referentka Obce Plavé Vozokany
- Webové sídlo Obce Plavé Vozokany vo formáte pdf.
- Elektronická podoba Smernice 7/2016 vo formáte pdf. a word – externý disk Obce Plavé Vozokany



Obec Plavé Vozokany

Plavé Vozokany č. 115, 935 69 Plavé Vozokany

2. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne sa so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
3. O každom vybavení žiadosti, ktorým sa sprístupnia informácie v plnom rozsahu, stanoveným spôsobom a v zákonom stanovenej lehote sa urobí rozhodnutie zápisom v spise, ktoré podpisuje starosta obce. Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
4. Ak sa žiadosti nevyhoví, hoci len čiastočne, vydá obec o tom písomné rozhodnutie s uvedením dôvodu nesprístupnenia. Rozhodnutie sa nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená.
5. Ak obec v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informácie, či nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Článok 8 Obmedzenie prístupu k informáciám

1. Každé obmedzenie práva na informácie musí mať zákonný dôvod a musí byť žiadateľovi riadne zdôvodnené v rozhodnutí o nesprístupnení informácie.
2. Ak požadovaná informácia tvorí utajovanú skutočnosť podľa osobitného zákona, takáto informácia sa nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.
3. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy, týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy a informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom č. 55/1998 Z. z. o amnestii, sa sprístupnia, len ak to ustanovuje osobitný zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej fyzickej osoby. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba.
4. V prípade, ak ide o sprístupnenie informácie, ktorá bola odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá a ktorá na výzvu písomne oznámila, že so sprístupnením nesúhlasí, nebude sprístupnená. Ak na výzvu povinnej osoby neodpovie osoba oprávnená udeliť súhlas na sprístupnenie informácie do siedmych dní, predpokladá sa, že so sprístupnením informácie súhlasí. Na tieto následky musí byť osoba vo výzve upozornená.
5. Informácie označené ako obchodné tajomstvo sa nesprístupnia.

Článok 9 Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu o odmietnutí žiadosti sprístupniť požadovanú informáciu môže podať žiadateľ odvolanie. O odvolaní rozhoduje starosta obce.

Počet výtlačkov a umiestnenie:

1. Výtlačok č.1: Riadená dokumentácia Obce Plavé Vozokany
2. Výtlačok č.2: Ekonomická referentka Obce Plavé Vozokany
3. Výtlačok č.3: Personálna referentka Obce Plavé Vozokany
4. Webové sídlo Obce Plavé Vozokany vo formáte pdf.
5. Elektronická podoba Smernice 7/2016 vo formáte pdf. a word – externý disk Obce Plavé Vozokany



Obec Plavé Vozokany

Plavé Vozokany č. 115, 935 69 Plavé Vozokany

2. Odvolanie je možné podať do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o zamietnutí sprístupnenia informácií alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti .
3. Odvolanie sa podáva Obci Plavé Vozokany 115, 935 69 Plavé Vozokany.
4. Starosta obce rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania povinnou osobou. Ak v tejto lehote starosta nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil.
5. Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.
6. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti je preskúmateľné súdom podľa § 244 Občianskeho súdneho poriadku.

Článok 10 Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne, s výnimkou úhrad vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálových nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.
2. Za náklady podľa bodu 1 tohto článku sa považujú náklady uvedené v Sadzobníku úhrad za sprístupnenie informácií, ktorý tvorí prílohu č.1 tejto smernice. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša obec.
3. Úhrada nákladov podľa bodu 2 tohto článku sa určí ako súčet týchto nákladov.
4. Náklady podľa bodu 2 tohto článku žiadateľ môže uhradiť nasledovne:
 - a) poštovou poukážkou,
 - b) bezhotovostným prevodom na účet číslo IBAN SK50 5600 0000 0022 8270 3001,
 - c) v hotovosti do pokladne OcÚ.Úhrady sú príjmami obce.

Článok 11 Záverečné ustanovenia

1. Vedomé sprístupnenie nepravdivej, alebo neúplnej informácie, porušenie povinnosti ustanovenej zákonom o slobodnom prístupe k informáciám alebo vydanie rozhodnutia, príkazu, alebo opatrenia, ktoré zapríčini porušenie práva na sprístupnenie informácií, ako i porušenie tejto smernice sa bude považovať za porušenie pracovnej disciplíny v súlade so Zákonníkom práce.
2. Na konanie vo veci sprístupnenia informácií podľa tejto smernice sa vzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok), pokiaľ to v zákone č. 211/2000 Z. z. nie je upravené inak.

Počet výtlačkov a umiestnenie:

1. Výtlačok č.1: Riadená dokumentácia Obce Plavé Vozokany
2. Výtlačok č.2: Ekonomická referentka Obce Plavé Vozokany
3. Výtlačok č.3: Personálna referentka Obce Plavé Vozokany
4. Webové sídlo Obce Plavé Vozokany vo formáte pdf.
5. Elektronická podoba Smernice 7/2016 vo formáte pdf. a word – externý disk Obce Plavé Vozokany



Obec Plavé Vozokany

Plavé Vozokany č. 115, 935 69 Plavé Vozokany

3. Táto smernica nadobudla platnosť a účinnosť dňom podpísania starostom Obce Plavé Vozokany.

4. Prílohy smernice:

- a) Sadzobník poplatkov – príloha č.1
- b) Žiadosť o poskytnutie informácie – príloha č. 2
- c) Žiadosť o poskytnutie informácie, poskytnutie informácie, odpoveď – príloha č. 3
- d) Žiadosť o poskytnutie informácie, zápis k žiadosti, rozhodnutie – príloha č. 4
- e) Žiadosť o poskytnutie informácie, rozhodnutie o neprístupnení informácie – príloha č. 5

RNDr. Kornélia Sádovská
Zastupujúca starostka obce

Počet výtlačkov a umiestnenie:

1. Výtlačok č.1: Riadená dokumentácia Obce Plavé Vozokany
2. Výtlačok č.2: Ekonomická referentka Obce Plavé Vozokany
3. Výtlačok č.3: Personálna referentka Obce Plavé Vozokany
4. Webové sídlo Obce Plavé Vozokany vo formáte pdf.
5. Elektronická podoba Smernice 7/2016 vo formáte pdf. a word – externý disk Obce Plavé Vozokany



Obec Plavé Vozokany

Plavé Vozokany č. 115, 935 69 Plavé Vozokany

Príloha č. 1:

SADZOBNÍK

úhrad nákladov v súvislosti s poskytovaním informácií podľa § 21 ods. 1 zákona NR SR č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií

Obec Plavé Vozokany podľa § 5 ods. 1 písm. f) zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov zverejňuje sadzobník úhrad za poskytnutie informácií.

Náklady spojené s vyhotovením informácie:

Tlač alebo kopírovanie formátu A4 jednostranne	0,10 €
Tlač alebo kopírovanie formátu A4 obojstranne	0,20 €
Tlač alebo kopírovanie formátu A3 jednostranne	0,20 €
Tlač alebo kopírovanie formátu A3 obojstranne	0,40 €
Tlač farebná z PC – formát A4	0,50 €
Skenovanie dokumentu 1 strana	0,50 €
CD nosič	1,00 €
Obálka C6	0,10 €
Obálka C5	0,10 €
Obálka C4	0,20 €
Obálka s doručenkou do vlastných rúk	0,15 €
Obálka podlhovastá	0,10 €

Náklady spojené s odoslaním informácie:

Informácie zasielané poštovou zásielkou: podľa aktuálneho cenníka poštových služieb

Informácie zasielané e-mailom: bezplatne

Informácie zasielané faxom: bezplatne

Bezplatne sú poskytované informácie, u ktorých náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním neprekročili 1,- €.

Spôsob úhrady poplatku:

Žiadateľ môže uhradiť náklady na sprístupnenie informácií nasledovným spôsobom:

- a) v hotovosti do pokladne Obecného úradu v Plavých Vozokanoch,
- b) bezhotovostným prevodom na účet obce: IBAN SK50 5600 0000 0022 8270 3001,
- c) poštovou poukážkou na účet IBAN SK50 5600 0000 0022 8270 3001.

Počet výtlačkov a umiestnenie:

1. Výtlačok č.1: Riadená dokumentácia Obce Plavé Vozokany
2. Výtlačok č.2: Ekonomická referentka Obce Plavé Vozokany
3. Výtlačok č.3: Personálna referentka Obce Plavé Vozokany
4. Webové sídlo Obce Plavé Vozokany vo formáte pdf.
5. Elektronická podoba Smernice 7/2016 vo formáte pdf. a word – externý disk Obce Plavé Vozokany



Obec Plavé Vozokany

Plavé Vozokany č. 115, 935 69 Plavé Vozokany

Príloha č. 2:

Žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

Evidenčné číslo žiadosti: Dátum podania žiadosti:

Forma podania žiadosti: ústne – písomne – faxom – e-mailom – telefonicky* (*nehodiace sa škrtnúť)

Meno a priezvisko (názov alebo obchodné meno) žiadateľa:

Adresa (sídlo) žiadateľa:

Obsah požadovaných informácií:

.....

Navrhovaný spôsob poskytnutia: písomne – faxom – e-mailom* (*nehodiace sa škrtnúť)

Podpis žiadateľa

Tel. kontakt: Faxový kontakt: E-mailová adresa:

Žiadosť prevzal (meno a priezvisko): dňa:

Žiadosť postúpená (meno a priezvisko): dňa:

Žiadosť: vybavená – zamietnutá* (*nehodiace sa škrtnúť)

Dôvod zamietnutia žiadosti:

Lehota na doplnenie žiadosti:

Forma vybavenia žiadosti:

Dátum vybavenia žiadosti:

Žiadosť vybavil (meno a priezvisko):

Poplatok€ zaplatený - odpustený* (nehodiace sa škrtnúť)

Číslo dokladu:..... zo dňa:

10

Počet výtlačkov a umiestnenie:

1. Výtlačok č.1: Riadená dokumentácia Obce Plavé Vozokany
2. Výtlačok č.2: Ekonomická referentka Obce Plavé Vozokany
3. Výtlačok č.3: Personálna referentka Obce Plavé Vozokany
4. Webové sídlo Obce Plavé Vozokany vo formáte pdf.
5. Elektronická podoba Smernice 7/2016 vo formáte pdf. a word – externý disk Obce Plavé Vozokany



Obec Plavé Vozokany

Plavé Vozokany č. 115, 935 69 Plavé Vozokany

Príloha č. 3:

Žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe
k informáciám

Poskytnutie informácie, odpoveď

Spisová značka:

Žiadateľ:

Meno a priezvisko:

Kontaktné údaje:

V e c: **Žiadosť v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. – poskytnutie informácií**

Obec Plavé Vozokany v zastúpení:, prijal Vašu
žiadosť podanú podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, týkajúcu sa:

.....

Požadované informácie Vám sprístupňujem nasledovne:

.....

V Plavých Vozokanoch, dňa

odtlačok okrúhlej úradnej pečiatky

Meno a priezvisko
Starosta Obce Plavé Vozokany

Počet výtlačkov a umiestnenie:

1. Výtlačok č.1: Riadená dokumentácia Obce Plavé Vozokany
2. Výtlačok č.2: Ekonomická referentka Obce Plavé Vozokany
3. Výtlačok č.3: Personálna referentka Obce Plavé Vozokany
4. Webové sídlo Obce Plavé Vozokany vo formáte pdf.
5. Elektronická podoba Smernice 7/2016 vo formáte pdf. a word – externý disk Obce Plavé Vozokany



Obec Plavé Vozokany

Plavé Vozokany č. 115, 935 69 Plavé Vozokany

Príloha č. 4:

Žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

Zápis k žiadosti, rozhodnutie

Spisová značka:

Žiadateľ:

Meno a priezvisko:

Kontaktné údaje:

Z Á P I S

Obec Plavé Vozokany ako povinná osoba podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení vo veci o sprístupnenie informácií žiadateľa:

r o z h o d l a

tak, že požadované informácie v plnom rozsahu sprístupnila a to v zákonom stanovenej lehote, v rozsahu a spôsobom podľa § 16 citovaného zákona.

Požadované informácie boli žiadateľovi poskytnuté dňa

Odôvodnenie:

Podľa § 47, ods. 1, zákona č. 71/1996 Zb. o správnom konaní, odôvodnenie rozhodnutia nie je potrebné, pretože Obec Plavé Vozokany žiadosti o sprístupnenie informácií v plnom rozsahu a v zákonom stanovenej lehote vyhověla.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok (podľa § 18, ods. 1, posledná veta zákona o slobodnom prístupe k informáciám).

V Plavých Vozokanoch, dňa

odtlačok okrúhlej úradnej pečiatky

Meno a priezvisko
Starosta Obce Plavé Vozokany

12

Počet výtlačkov a umiestnenie:

1. Výtlačok č.1: Riadená dokumentácia Obce Plavé Vozokany
2. Výtlačok č.2: Ekonomická referentka Obce Plavé Vozokany
3. Výtlačok č.3: Personálna referentka Obce Plavé Vozokany
4. Webové sídlo Obce Plavé Vozokany vo formáte pdf.
5. Elektronická podoba Smernice 7/2016 vo formáte pdf. a word – externý disk Obce Plavé Vozokany



Obec Plavé Vozokany

Plavé Vozokany č. 115, 935 69 Plavé Vozokany

Príloha č. 5:

Žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

Rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu

Spisová značka:

Žiadateľ:

Meno a priezvisko:

Kontaktné údaje:

Podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), *)

n e v y h o v u j e m

žiadosti (meno, priezvisko fyzickej osoby, prípadne názov a sídlo právnickej osoby), zo dňa, adresovanej Obci Plavé Vozokany o poskytnutie informácií o.....

Odôvodnenie:

(V odôvodnení rozhodnutia obec uvedie, ktoré skutočnosti boli podkladom pre rozhodnutie, ktoré ustanovenie zákona je dôvodom na nesprístupnenie informácie a ktoré právne predpisy použil pri svojom rozhodovaní).

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať opravný prostriedok v zmysle § 250l a nasl. Občianskeho súdneho poriadku do 30 dní od jeho doručenia na orgány, ktorý rozhodnutie vydal alebo na príslušnom Krajskom súde podľa §246a Občianskeho súdneho poriadku.

V Plavých Vozokanoch, dňa

odtlačok okrúhlej úradnej pečiatky

Meno a priezvisko
Starosta Obce Plavé Vozokany

*) Vo výroku rozhodnutia je potrebné uviesť aj iné ustanovenia právnych predpisov, ak sa na ich základe v konkrétnom prípade rozhoduje (napr. § 8 až 12 zákona č. 211/2000 Z. z.)

Počet výtlačkov a umiestnenie:

1. Výtlačok č.1: Riadená dokumentácia Obce Plavé Vozokany
2. Výtlačok č.2: Ekonomická referentka Obce Plavé Vozokany
3. Výtlačok č.3: Personálna referentka Obce Plavé Vozokany
4. Webové sídlo Obce Plavé Vozokany vo formáte pdf.
5. Elektronická podoba Smernice 7/2016 vo formáte pdf. a word – externý disk Obce Plavé Vozokany