



ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE PLAVÉ VOZOKANY

Obecné zastupiteľstvo v Plavých Vozokanoch v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k), § 12 ods. 12 a § 30f ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) vydáva tento Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Plavé Vozokany:

PRVÁ ČASŤ

§ 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Tento Rokovací poriadok (ďalej len RP) ustanovuje podrobné pravidlá rokovania a činnosti OZ v Plavých Vozokanoch (ďalej len „OZ“).
- (2) OZ a jeho orgány si môžu v medziach zákona o obecnom zriadení a tohto RP upraviť svoje vnútorné pomery a podrobnejšie pravidlá svojho rokovania uznesením.

§ 2 Pôsobnosť OZ

- (1) OZ vykonáva pôsobnosť podľa zákona o obecnom zriadení, podľa osobitných zákonov, podľa štatútu obce, všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „VZN“) a podľa vnútroorganizačných noriem schválených uznesením OZ.
- (2) OZ môže ukladať úlohy len tým subjektom, voči ktorým má riadiace postavenie určené zákonom o obecnom zriadení, štatútom obce, VZN a ostatnými vnútroorganizačnými predpismi OZ (hlavnému kontrolórovi, štatutárnym orgánom obce založených alebo zriadených právnických osôb).

DRUHÁ ČASŤ

§ 3 Poslanci

- (1) OZ je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce.
- (2) **Poslanec OZ (ďalej len „poslanec“) je oprávnený najmä:**
 - a) predkladať OZ i ostatným orgánom návrhy,
 - b) interpelovať starostu obce vo veciach týkajúcich sa výkonu jeho práce,
 - c) požadovať vysvetlenia, stanoviská, podklady a pod. od štatutárnych zástupcov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
 - d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci,
 - e) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány obce a/alebo iné orgány,
 - f) požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.
- (3) **Poslanec je povinný najmä:**
 - a) zložiť sľub na prvom zasadnutí OZ, ktorého sa zúčastní,
 - b) zúčastňovať sa zasadnutí OZ a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
 - c) dodržiavať štatút obce, rokovací poriadok OZ a zásady odmeňovania poslancov,



ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE PLAVÉ VOZOKANY

d) obhajovať záujmy obce a jeho obyvateľov

e) dodržiavať zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ako aj ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy.

(4) Poslancovi možno poskytnúť odmenu najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie podľa zásad odmeňovania poslancov.

TRETIA ČASŤ

§ 4 Zasadnutia OZ – spoločné ustanovenia

(1) OZ sa schádza podľa schváleného harmonogramu zasadnutí, prípadne mimo schváleného harmonogramu zasadnutí, ak je to potrebné na prerokovanie dôležitých otázok týkajúcich sa obce, najmenej však raz za tri mesiace.

(2) Pred prvým a posledným zasadnutím OZ v príslušnom volebnom období sa hrá alebo spieva štátna hymna.

(3) Rokovacím jazykom na zasadnutiach OZ je štátny jazyk.

(4) Na slávnostnom rokovaní OZ (pri štátoprávných aktoch, na slávnostných zhromaždeniach, pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec a pod.) používa starosta obce insígnie.

(5) Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu obce používať insígnie aj poslanec poverený OZ alebo starostom obce. Poverenie musí mať písomnú formu.

§ 5 Pracovné komisie a overovatelia

(1) OZ na každom svojom zasadnutí na návrh predsedajúceho alebo poslancov volí návrhovú komisiu, mandátovú komisiu a v prípade potreby ďalšie pracovné komisie (napr. volebná). Predsedajúci určuje overovateľov zápisnice, zapisovateľa prípadne skrutátorov.

(2) Návrhová komisia pripravuje návrh znenia uznesení zo zasadnutia OZ. Návrhová komisia je volená najmenej dvojčlenná, predsedu NK určuje predsedajúci OZ alebo poslanci OZ.

(3) Volebná komisia je volená najviac päťčlenná, pričom jej predsedu si zvolia spomedzi seba členovia volebnej komisie. Volebná komisia:

a) zabezpečuje priebeh tajného hlasovania do orgánov OZ,

b) sčítava hlasy, vyhotovuje a predkladá správu o výsledku volieb do orgánov OZ.

(4) Mandátová komisia je volená najmenej dvojčlenná, predsedu MK určuje predsedajúci OZ alebo poslanci OZ. Mandátová komisia overuje, či poslanci OZ a starosta obce:

a) prevzali odovzdané osvedčenia o zvolení vydané Obecnou volebnou komisiou v Plavých Vozokanoch,

b) zložili zákonom predpísaný sľub (§ 13 a § 26 zákona o obecnom zriadení),

c) nevykonávajú funkciu nezlučiteľnú s funkciou poslanca alebo starostu (§ 11 ods. (2) a § 13 ods. (3) zákona o obecnom zriadení), a to na základe nimi vlastnoručne podpísaných čestných prehlásení.

Ustanovenia a) až c) sa týkajú ustanovujúceho zasadnutia OZ.

Mandátová komisia na riadnom zasadnutí OZ overuje:

d) či je zasadnutie OZ uznášania schopné



ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE PLAVÉ VOZOKANY

e) MK predkladá Správu MK na každom zasadnutí OZ. Správa je súčasťou dokumentácie zo zasadnutia OZ.

(5) Overovatelia zápisnice sú určení predsedajúcim OZ, sú najmenej dvaja a dozerajú na správnosť a úplnosť zápisnice zo zasadnutia OZ, ďalej dozerajú na hlasovanie, konanie volieb a na výzvu predsedajúceho sčítavajú hlasy (pokiaľ nebola zvolená volebná alebo mandátová komisia, prípadne určení skrutátori).

§ 6 Účasť poslancov na zasadnutiach OZ

(1) Poslanci OZ sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí OZ a orgánov OZ.

(2) Za neúčasť na rokovaní OZ alebo jeho časti sa poslanec vopred ospravedlní starostovi obce resp. zástupcovi starostu obce. Ospravedlnenie a dôvod neúčasti vyznačí zapisovateľ na prezenčnej listine a v zápisnici zo zasadnutia OZ.

§ 7 Účasť ústavných a ďalších činiteľov na zasadnutiach OZ

(1) Na zasadnutia OZ môžu byť pozvaní poslanci Národnej rady Slovenskej republiky, poslanci Nitrianskeho samosprávneho kraja, zástupcovia štátnych orgánov.

(2) Okruh ďalších osobitne pozývaných osôb môže určiť starosta obce a/alebo poslanci OZ.

(3) Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, Nitrianskeho samosprávneho kraja, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí po schválení programu rokovania OZ.

§ 8 Účasť iných osôb

(1) Okrem poslancov OZ a starostu obce sa na celom zasadnutí OZ povinne zúčastňuje hlavný kontrolór obce a štatutárny zástupca alebo zástupca štatutárneho orgánu obcou založenej alebo zriadenej právnickej osoby (ďalej len „účastníci zasadnutia“).

(3) Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí OZ s hlasom poradným.

(4) Ostatní zamestnanci OcÚ nie sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutiach OZ, ich účasť je však predpokladaná.

(5) Zasadnutia OZ sú sprístupnené pre všetkých obyvateľov obce a ďalšiu verejnosť.

§ 9 Zasadací poriadok

(1) Pre starostu obce, poslancov, hlavného kontrolóra obce, a pre ďalšie osoby uvedené v § 7 sú v zasadacej miestnosti vyhradené miesta za predsedníckym stolom.

(2) Miesta pre osoby uvedené v § 7 sú označené ich menovkami, miesta pre poslancov, hlavného kontrolóra a zapisovateľa môžu byť označené ich menovkami.

(3) V čase rokovania OZ nesmie tieto miesta nikto iný obsadiť.

§ 10 Verejnosť rokovaní OZ

(1) Rokovania OZ sú zásadne verejné.

(2) OZ vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov, to neplatí, ak je predmetom rokovania OZ:



ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE PLAVÉ VOZOKANY

- a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
- b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.
- (3) Návrh na vyhlásenie zasadnutia, alebo jeho časti za neverejné, môže predložiť predsedajúci alebo poslanec OZ. OZ rozhoduje o tomto návrhu hlasovaním bez rozpravy.
- (4) Na zasadnutí OZ alebo jeho časti, ktorá bola vyhlásená za neverejnú, sa zúčastňuje aj hlavný kontrolór, predkladateľ materiálu a zapisovateľka. Iné osoby môžu byť prítomné len so súhlasom OZ, o čom OZ rozhodne hlasovaním na návrh predsedajúceho.

§ 11 Poriadok v zasadacej miestnosti

- (1) Ak niekto ruší zasadnutie OZ, najmä svojím nevhodným správaním a porušovaním tohto RP, môže ho predsedajúci vykázať zo zasadacej miestnosti po tom, čo ho predtým na túto možnosť najmenej raz upozornil.
- (2) Proti vykázaniu kohokoľvek z miestnosti môže poslanec OZ vzniesť námietku, o ktorej rozhoduje OZ bez rozpravy hlasovaním.

§ 12 Právo podávať návrhy

- (1) Predkladať materiály, návrhy VZN a ďalšie návrhy, ako aj podávať informácie OZ môžu: starosta obce, poslanci OZ, prípadne skupiny poslancov OZ, komisie zriadené pri OZ, hlavný kontrolór obce, štatutárni zástupcovia obcou založených alebo zriadených právnických osôb, štatutárni zástupcovia právnických osôb, v ktorých má obec majetkovú účasť.
- (2) Materiály a návrhy VZN, smerníc a pod. sú predkladané poslancom OZ a na rokovanie komisií včas, v elektronickej forme; v písomnej forme ak o to poslanci OZ požiadajú.
- (3) Ak návrh podáva poslanec OZ, skupina poslancov OZ, komisia zriadená pri OZ, distribúciu materiálov zabezpečí v elektronickej alebo písomnej Obecny úrad prostredníctvom starostu alebo starostom obce povereného zamestnanca obecného úradu (ďalej „OcÚ“).
- (4) Materiály na rokovanie OZ musia byť jednotlivým poslancom OZ distribuované najneskôr 5 dní pred zasadnutím OZ.
- (5) Návrhy materiálov v OZ odôvodňuje predkladateľ.

3.1 Ustanovujúce zasadnutie OZ

§ 13 Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia OZ

- (1) Ustanovujúce, t. j. prvé zasadnutie OZ po uskutočnených voľbách do orgánov samosprávy zvolá starosta obce zvolený v predchádzajúcom volebnom období (ďalej len „doterajší starosta“) tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.
- (2) Miesto, deň a hodinu konania ustanovujúceho zasadnutia OZ oznámi doterajší starosta.
- (3) Ak doterajší starosta obce nezvolá zasadnutie OZ podľa odseku 1, zasadnutie OZ sa uskutoční 30. (tridsiaty) pracovný deň od vykonania volieb.



ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE PLAVÉ VOZOKANY

- (4) Na ustanovujúce zasadnutie OZ doterajší starosta obce pozve:
 - a) novozvoleného starostu obce a všetkých poslancov zvolených do OZ,
 - b) predsedu obecnej volebnej komisie.
- (5) Doterajší starosta obce na ustanovujúce zasadnutie OZ môže pozvať aj poslancov Národnej rady Slovenskej republiky, zástupcov vlády alebo štátnych orgánov, politických strán a hnutí, doterajších poslancov OZ a predstaviteľov ďalších inštitúcií a osobností pôsobiacich vo verejnom živote obce.
- (6) Ustanovujúce zasadnutie OZ je verejné.
- (7) Počas rokovania ustanovujúceho zasadnutia OZ doterajší starosta používa insígnie.
- (8) Ustanovujúce zasadnutie OZ sa začína štátnou hymnou Slovenskej republiky.

§ 14 Priebeh ustanovujúceho zasadnutia OZ

- (1) Do zloženia sľubu novozvoleného starostu obce vedie ustanovujúce zasadnutie OZ doterajší starosta obce a v jeho neprítomnosti doterajší zástupca starosta obce.
- (2) Ak doterajší starosta obce nie je prítomný alebo odmietne viesť ustanovujúce zasadnutie OZ, vedie ho doterajší zástupca starosta obce; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený OZ, ktorým je najstarší člen doterajšieho OZ (ďalej len „predsedajúci“).
- (3) Na ustanovujúcom zasadnutí OZ oboznámi predseda obecnej volebnej komisie OZ s výsledkami volieb do orgánov samosprávy obce Plavé Vozokany a odovzdá novozvoleným poslancom OZ a novozvolenému starostovi obce osvedčenia o zvolení, pokiaľ novozvolený starosta obce a novozvolení poslanci OZ nedostali osvedčenie o zvolení pred ustanovujúcim zasadnutím OZ.
- (4) Novozvolení starosta obce a novozvolení poslanci OZ predložia mandátovej komisii osvedčenie o svojom zvolení za starosta obce a poslanca OZ vydané obecnou volebnou komisiou v Plavých Vozokanoch.
- (5) Mandátová komisia predloží OZ správu o overení platnosti voľby starostu obce a poslancov OZ.
- (6) Starosta obce skladá sľub na ustanovujúcom zasadnutí.
- (7) Starosta obce skladá sľub tak, že:
 - a) verejne prečíta text sľubu a povie slovo „sľubujem“ alebo
 - b) po verejnom prečítaní textu sľubu najstarším prítomným členom doterajšieho OZ povie slovo „sľubujem“,
 - c) podá ruku doterajšiemu starostovi obce
 - d) svojim podpisom potvrdí zloženie sľubu.
- (8) Po zložení sľubu, doterajší starosta obce alebo predsedajúci slávnostne odovzdá novozvolenému starostovi obce obecné insígnie a vedenie ustanovujúceho zasadnutia OZ. Novozvolený starosta obce sa následne ujme výkonu svojej funkcie.
- (9) Následne novozvolení poslanci skladajú sľub na ustanovujúcom zasadnutí OZ. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí OZ skladá sľub na zasadnutí OZ, na ktorom sa zúčastňuje po prvý raz.
- (10) Poslanec skladá sľub tak, že po verejnom prečítaní textu sľubu novozvoleným starostom povie slovo „sľubujem“ a podá ruku starosta obce. Poslanec svojim podpisom potvrdí zloženie sľubu.
- (11) Poslanec sa ujíma svojej funkcie a začína vykonávať svoj mandát zložením sľubu.
- (12) Po zložení sľubov, novozvolený starosta obce prednesie príhovor a vedie ďalšie rokovanie



ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE PLAVÉ VOZOKANY

ustanovujúceho zasadnutia OZ.

(13) Po schválení programu zasadnutia OZ, OZ zvolí mandátovú, volebnú a návrhovú komisiu.

(14) Na ustanovujúcom zasadnutí OZ poslanci OZ schvaľujú:

- a) zriadenie stálych komisií OZ,
 - b) počet členov stálych komisií OZ,
 - c) predsedov stálych komisií OZ,
 - d) plat starostu obce,
 - e) poslanca povereného zvolávaním zasadnutí OZ
 - f) poslancov vykonávajúcich občianske obrady.
- (15) Starosta obce určí zástupcu starostu.

3.2 Príprava a priebeh riadneho zasadnutia OZ

§ 15 Rokovací deň zasadnutia OZ

(1) Rokovacím dňom je spravidla deň schválený v harmonograme (pláne) zasadnutí OZ.

§ 16 Príprava zasadnutia OZ

(1) Prípravu zasadnutia OZ organizuje starosta obce v súčinnosti s OcÚ a poslancami OZ.

(2) Materiál predkladaný na rokovanie zastupiteľstva musí byť vypracovaný na základe vecne overených a pravdivých informácií, musí byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj nariadeniami a uzneseniami zastupiteľstva. Materiál na rokovanie zastupiteľstva obsahuje normatívnu časť, dôvodovú správu a návrh na uznesenie. Za dodržanie týchto podmienok, ako aj za obsahovú a formálnu stránku materiálu zodpovedá jeho spracovateľ.

Návrh materiálu, ktorého predmetom je uznesenie zastupiteľstva, musí byť doručený na legislatívnu úpravu vecne príslušnému organizačnému útvaru najneskôr 10 dni pred plánovaným zasadnutím zastupiteľstva, na ktorom má byť prerokovaný.

Návrh materiálu, ktorého predmetom je všeobecne záväzné nariadenie obce, musí byť doručený na legislatívnu úpravu vecne príslušnému organizačnému útvaru najneskôr 30 dní pred plánovaným zasadnutím zastupiteľstva, na ktorom má byť prerokovaný.

Vecne príslušný organizačný útvar skontroluje, či doručený materiál spĺňa podmienky zaradenia na rokovanie OZ. V prípade, že materiál uvedené podmienky nespĺňa, vecne príslušný organizačný útvar materiál vráti spracovateľovi na opravu, resp. dopracovanie.

(3) Starosta obce a/alebo poslanci OZ rozhodne, ktoré komisie prerokujú materiály zaradené na rokovanie OZ mimo plánu práce.

(4) Materiál predkladaný do OZ musí obsahovať:

- a) názov materiálu /bodú rokovania OZ/,
- b) informáciu o tom, či je materiál plánovaný alebo mimoriadny,
- c) meno a funkciu spracovateľa,
- d) návrh, kto má byť prizvaný k prerokovaniu materiálu,
- e) meno a funkciu predkladateľa,
- f) dôvodovú správu, ktorá musí obsahovať - informáciu o tom, aké uznesenia a opatrenia boli vo veci prijaté orgánmi obce, najmä OZ v predchádzajúcom období a ako boli realizované, s uvedením, ktoré



ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE PLAVÉ VOZOKANY

z týchto uznesení sa novým návrhom nahrádzajú, menia alebo dopĺňajú, zhodnotenie súčasného stavu najmä zo spoločenskej, ekonomickej a právnej stránky, hospodársky a finančný dopad na rozpočet, nároky na pracovné miesta a pod. V dôvodovej správe sa musí uviesť súlad návrhu s právnym poriadkom Slovenskej republiky, VZN a inými dokumentmi obce. Pokiaľ materiál obsahuje variantné riešenia, treba uviesť výhody a nevýhody jednotlivých variantov a odporučiť optimálne riešenie podložené kvalifikovaným zdôvodnením. V závere dôvodovej správy je potrebné uviesť údaje o tom či pripomienky príslušnej komisie/í boli do predkladaného materiálu predkladateľom zapracované. Ak tieto zapracované neboli, je potrebné to zdôvodniť a uviesť ich znenie,

- g) stanovisko príslušnej komisie,
- h) návrh na uznesenie,

§ 17 Zvolávanie zasadnutí OZ

- (1) Zasadnutie OZ zvoláva starosta obce písomne alebo elektronickou poštou najneskôr 3 dni pred zasadnutím OZ. V pozvánke určí miesto, deň a hodinu konania OZ a návrh program zasadnutia.
- (2) Ak starosta obce nezvolá zasadnutie OZ podľa odseku 1, zvolá ho zástupca starostu obce alebo iný poslanec poverený OZ.
- (3) Ak starosta obce nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ zvolané podľa odseku 2, vedie ho ten, kto zvolal OZ (ďalej len „predsedajúci“).
- (4) Ak požiada o zvolanie zasadnutia OZ aspoň tretina poslancov OZ, starosta obce zvolá zasadnutie OZ do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
- (5) Ak starosta obce nezvolá zasadnutie OZ podľa odseku 4, zasadnutie OZ sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.
- (6) Návrh programu zasadnutia OZ sa zverejňuje na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce aspoň tri dni pred zasadnutím OZ.
- (7) OZ sa schádza najmenej raz za tri mesiace na svojom riadnom rokovaní spravidla podľa vopred vypracovaného plánu rokovaní zastupiteľstva.

§ 18 Uznášaniaschopnosť OZ

- (1) OZ rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov OZ. Neúčast' na rokovaní zastupiteľstva poslanci písomne ospravedlnia starostovi spravidla vopred, najneskôr však do 3 dní od konania rokovania zastupiteľstva.
- (2) Ak do 30 minút po určenom začiatku zasadnutia OZ nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, zasadnutie OZ sa nekoná a starosta obce zvolá do 14 dní nové zasadnutie OZ.
- (3) Ak predsedajúci počas zasadnutia pri zisťovaní počtu prítomných poslancov pred hlasovaním zistí, že nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov a ak sa tak nestane ani do 30 minút po zisťovaní počtu prítomných poslancov, preruší predsedajúci zasadnutie OZ s uvedením termínu a miesta pokračovania následného zasadnutia OZ.

§ 19 Vedenie zasadnutí OZ a priebeh zasadnutia OZ

- (1) Rokovanie otvára predsedajúci v stanovenom čase. Na začiatku rokovania predsedajúci konštatuje počet prítomných poslancov, oznámi mená ospravedlnených poslancov OZ. Potom



ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE PLAVÉ VOZOKANY

predsedajúci predloží návrh na voľbu návrhovej, resp. ďalších pracovných komisií (mandátovej, volebnej a pod.) a návrh programu rokovania.

(2) OZ schvaľuje návrh programu zasadnutia na začiatku zasadnutia. Najprv sa hlasuje o bodoch zverejneného návrhu programu. Na schválenie resp. neschválenie návrhu programu je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných poslancov OZ. Po jeho schválení sa zasadnutie OZ riadi schváleným návrhom programu.

(3) Na zmenu návrhu programu zasadnutia OZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Po predchádzajúcom neschválení navrhovaného a zverejneného programu zasadnutia OZ. OZ najprv hlasuje o doplnení resp. pozmenení programu a následne o doplnenom resp. pozmenenom návrhu programu ako celku.

§ 21 Program zasadnutí OZ

(1) Program rokovania OZ navrhuje starosta obce, pričom vychádza najmä:

- a) z úloh zaradených v pláne práce OZ ak bol takýto prijatý,
- b) z pôsobnosti OZ určenej zákonom a štatútom obce,
- c) z prijatých uznesení OZ,
- d) z iniciatívnych návrhov poslancov OZ..

(2) Na každom zasadnutí OZ, s výnimkou zasadnutí mimo schváleného plánu práce a ustanovujúceho zasadnutia, sa ako samostatné body programu vždy zaraďujú:

- a) správa o plnení uznesení,
- b) rôzne, diskusia,
- c) interpelácie poslancov OZ,
- d) odpovede na interpelácie poslancov OZ a diskusné príspevky,
- e) informácia o všetkých prijatých uzneseniach na rokovaní OZ.

(3) Súčasťou kontrolnej činnosti OZ je aj kontrola plnenia uznesení OZ. Správu o plnení uznesení OZ predkladá OZ hlavný kontrolór obce písomne a stáva sa súčasťou príloh zápisnice.

(4) Interpelácie poslancov

a) interpeláciou sa na účely tohto RP rozumie kvalifikovaná otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie nariadení obce, rozhodnutí obce, uznesení OZ, pôsobnosti OcÚ a právnických osôb založených alebo zriadených obcou,

b) poslanec OZ môže interpelovať starostu obce a zástupcu starostu obce, hlavného kontrolóra, štatutárnych zástupcov obcou založených alebo zriadených právnických osôb vo veciach ich pôsobnosti,

c) interpeláciu poslanec OZ podáva spravidla písomne, prípadne ju môže predniesť aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia OZ určeného na interpelácie. Písomná interpelácia sa stáva súčasťou príloh zápisnice, ústnu interpeláciu stručne zaznamenaná v zápisnici zapisovateľ,

d) interpelovaný je povinný na interpeláciu odpovedať spôsobom vzájomne dohodnutým, t. j. ústne ihneď, ak to nie je možné, najneskôr do 30 dní písomne, elektronickou poštou a pod. Takáto odpoveď bude zaradená v bode odpovede na interpelácie na ďalšom zasadnutí OZ a bude prílohou zápisnice z tohto zasadnutia OZ,

e) ak interpelovaný svoju odpoveď prednesie ústne v rámci bodu programu zasadnutia OZ určeného na interpelácie, prednesenie odpovede zbavuje interpelovaného povinnosti podať odpoveď písomne



ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE PLAVÉ VOZOKANY

ak na nej interpelujúci netrvá. Zapisovateľ ústnu odpoveď interpelovaného stručne zaznamená v zápisnici,

f) na najbližšom zasadnutí OZ po doručení odpovede na interpeláciu, sa môže konať v rámci bodu rôzne rozprava o tejto odpovedi a OZ môže zaujať k nej stanovisko uznesením.

(5) Rôzne, diskusia

a) v bode rôzne môžu vystúpiť najmä starosta obce, poslanci OZ, hlavný kontrolór, štatutárni zástupcovia obcou založených a zriadených právnických osôb a obyvatelia obce.

b) v bode rôzne sa prerokujú najmä :

1. problémy menšieho významu, ktoré nevyžadujú prerokovanie v príslušných komisiách,
2. podnety, ktoré predložia poslanci OZ,
3. príspevky štatutárnych zástupcov obcou založených a zriadených právnických osôb,
4. príspevky obyvateľov obce.

c) v bode rôzne nemožno prerokovávať:

1. majetkovo-právne veci,
2. návrhy s dopadom na výdajovú časť rozpočtu obce,
3. personálne návrhy.

§ 22 Predkladanie materiálu

(1) Pri prerokovávaní veci zaradenej do programu zasadnutia OZ vystúpi ako prvý predkladateľ materiálu.

(2) V prípade, ak poslanci OZ alebo komisia, na ktorej bol materiál prerokovaný, podala k materiálu doplňujúci alebo pozmeňovací návrh a tento nebol do materiálu zapracovaný, resp. zaujala nesúhlasné stanovisko k prerokovanej veci, vystúpi po predkladateľovi materiálu predseda príslušnej komisie.

(3) Ak je to potrebné pre vysvetlenie podrobností k predkladanému návrhu, predkladateľ si môže prizvať odborníka z danej oblasti, ktorý vystúpi v OZ k predkladanej veci.

(4) Návrh predložený OZ musí byť vyhotovený písomne v elektronickej podobe resp. podľa dohody s jednotlivými poslancami OZ a v rozsahu podľa tohto RP. Vypracovanie a doručenie návrhov zabezpečuje starosta obce alebo pracovník OcÚ poverený starostom.

(5) Predkladateľ môže svoj návrh vziať späť, až kým OZ nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako celku.

(6) Návrh VZN, o ktorom má OZ rokovať je starosta obce alebo ním poverený pracovník OcÚ povinný zverejniť :

- a) jeho vyvesením na úradnej tabuli v oboch častiach obce najmenej 15 dní pred rokovaním OZ,
- b) na internetovej stránke obce v tej istej lehote,
- c) informovaním o vyvesení návrhu v obecnom rozhlase v oboch častiach obce.

(7) Dňom vyvesenia návrhu VZN začína plynúť najmenej 10 dňová lehota, počas ktorej môžu poslanci OZ, obyvatelia obce (fyzické i právnické osoby) uplatniť pripomienku k návrhu VZN, a to v podobe písomnej, elektronickej alebo ústnej do zápisnice na OcÚ. Pracovníka povinného vykonaním zápisnice určí starosta obce súčasne s vyvesením návrhu VZN.

(8) Pripomienkou možno navrhnúť nový text, odporučiť úpravu, doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá a musí byť zdôvodnená.



ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE PLAVÉ VOZOKANY

(9) Vyhodnotenie pripomienok vykonáva predkladateľ VZN s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o predkladateľovi pripomienky, ktorým pripomienkam bolo vyhovené a ktorým nie a z akých dôvodov. Za koordináciu vyhodnotenia pripomienok a dodržanie určených termínov zodpovedá starosta obce.

(10) Vyhodnotenie pripomienok musí predkladateľ návrhu predložiť poslancom OZ v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním OZ o návrhu VZN. Kontrolu splnenia predloženia vyhodnotených pripomienok riadi starosta obce. V prípade, že tak predkladateľ neurobí, vyhodnotenie pripomienok predloží poslancom OZ starosta obce najmenej 3 dni pred rokovaním OZ.

§ 23 Rozprava

(1) Po vystúpení predkladateľa návrhu vystúpi v prípade splnenia podmienok uvedených v § 22 ods. 2 tohto RP predseda príslušnej komisie alebo ním poverený člen komisie, na ktorej bol materiál prerokovaný. Po ich vystúpení otvorí predsedajúci rozpravu.

(2) Do rozpravy o prerokúvanej veci sa najprv prihlasujú poslanci OZ a potom ostatní účastníci zasadnutia.

(3) Predsedajúci udeľuje najprv slovo poslancom OZ v poradí, v akom sa prihlásili. Ostatným účastníkom rokovania a obyvateľom obce predsedajúci udelí slovo po vystúpení poslancov OZ.

(4) OZ sa môže na návrh predsedajúceho alebo poslanca OZ bez rozpravy uznieť na dĺžke rečnického času.

(5) Poslanec OZ môže v rozprave podať k prerokúvanej veci pozmeňujúce a doplňujúce návrhy. Návrhy musia byť vyhotovené písomne alebo ústne, riadne sformulované. Písomnú formu návrhu odovzdá poslanec OZ návrhovej komisii, ktorá zabezpečí, aby bol predložený návrh súčasťou zápisnice. Ústnu formu návrhu zaznamená návrhová komisia a zapisovateľ v zápisnici zo zasadnutia OZ.

(6) Poslanec OZ alebo predkladateľ návrhu môže po podaní pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu navrhnúť prerušenie prerokovania veci až dovtedy, kým k nim nezaujme stanovisko komisia, ktorú určí OZ.

(7) Ak sa rečník odchyľuje od prerokúvanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.

(8) Proti odňatiu slova môže rečník vzniesť námietku, o ktorej rozhodne OZ bez rozpravy hlasovaním.

(9) Nikto nesmie byť prerušovaný, keď hovorí. Rečníka môže prerušiť iba predsedajúci v zmysle § 23 ods. (7) a § 21 odsek (9) písm. f) tohto RP.

(10) Kto nie je prítomný v zasadacej miestnosti vtedy, keď mu predsedajúci udelí slovo, stráca svoje poradie. Vystúpiť môže až po tom, čo vystúpili všetci účastníci rokovania a obyvatelia obce, pokiaľ nebola rozprava ukončená.

(11) Na otázky poslancov OZ a ostatných účastníkov OZ vznesené v rozprave odpovedá predkladateľ, starosta, prípadne iná vyzvaná osoba.

(12) Predkladateľovi sa počas rozpravy udelí slovo, kedykoľvek o to požiada.



ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE PLAVÉ VOZOKANY

§ 24 Faktická poznámka

- (1) Poslanci OZ majú v rozprave právo na faktickú poznámku, ktorou reagujú na vystúpenie predrečníka.
- (2) Prednesenie faktickej poznámky nesmie trvať dlhšie ako 3 minúty.

§ 25 Procedurálny návrh

- (1) Poslanci OZ majú právo podávať zdvihnutím ruky procedurálny návrh, ktorý sa týka spôsobu prerokovania veci, časového a vecného postupu rokovania OZ s výnimkou hlasovania o veci samej.
- (2) Vystúpenie poslanca OZ, v ktorom podáva procedurálny návrh, môže trvať najviac 3 minúty.

§ 26 Žiadosť o vyjadrenie

- (1) OZ je oprávnené vyžiadať si k prerokovanej problematike alebo k jednotlivým otázkam, ktoré sú obsiahnuté v materiáloch, vyjadrenie starostu obce, pracovníkov OcÚ, hlavného kontrolóra obce a štatutárnych zástupcov obcou založených alebo zriadených právnických osôb.

§ 27 Skončenie rozpravy

- (1) Ak v rozprave vystúpili všetci prihlásení rečníci, predsedajúci rozpravu ukončí.
- (2) O ukončení rozpravy pred vystúpením všetkých prihlásených rečníkov môže OZ rozhodnúť hlasovaním bez rozpravy na návrh predsedajúceho alebo poslanca OZ.

§ 28 Prerušenie zasadnutia

- (1) Na návrh predsedajúceho alebo poslanca OZ môže predsedajúci rokovanie prerušiť. O tomto návrhu hlasujú poslanci OZ bez rozpravy. Uznesenie o prerušení rokovania OZ musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.

§ 29 Skončenie zasadnutia

- (1) Po prerokovaní schváleného programu rokovania OZ vyhlási predsedajúci zasadnutie OZ za skončené.

§ 30 Hlasovanie všeobecne

- (1) OZ rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Hlasovanie sa v prípade potreby prijatia uznesenia uskutoční ihneď, samostatne ku každému prerokovávanému bodu, bezprostredne po skončení rozpravy k prerokovávanému bodu.
- (2) Predsedajúci pred hlasovaním upozorní poslancov, že sa prikróčí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a zistí počet prítomných poslancov.
- (3) Pred každým hlasovaním predsedajúci alebo predseda návrhovej komisie oznámi o akom návrhu sa bude hlasovať, zopakuje presné znenie návrhu, ak návrh nebol vopred poslancom odovzdaný písomne a oznámi potrebné kvórum (počet potrebných hlasov poslancov OZ) na prijatie návrhu. Predsedajúci potom prikróčí k riadeniu hlasovania slovami (kto je za – spočíta hlasy, kto je proti – spočíta hlasy, kto sa zdržal hlasovania – spočíta hlasy, kto nehlasoval – spočíta hlasy).
- (4) Jednotlivé hlasovania nemožno prerušiť, počas neho predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.



ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE PLAVÉ VOZOKANY

- (5) Poslanci hlasujú zo svojho miesta zdvihnutím ruky.
- (6) Po ukončení hlasovania predsedajúci oznámi výsledok hlasovania spôsobom uvedeným v § 32, bod 3.

§ 31 Spôsob hlasovania

- (1) Hlasovanie je verejné alebo tajné.
- (2) Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky a následným sčítaním hlasov starostom obce, skrutátormi alebo overovateľmi.
- (3) Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet poslancov OZ, ktorí sa zúčastnili hlasovania, počet poslancov OZ, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov OZ, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov OZ, ktorí sa zdržali hlasovania a počet poslancov OZ, ktorí nehlasovali.
- (4) Tajne sa hlasuje v prípadoch ustanovených zákonom, týmto RP alebo ak o tom rozhodne OZ nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov OZ.
- (5) Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré volebná komisia vydá poslancom pri vstupe do priestoru určeného na hlasovanie. Hlasovacie lístky vopred pripraví na tajné hlasovanie pracovník OcÚ poverený starostom obce.
- (6) Predseda volebnej komisie oznámi výsledky tajného hlasovania.
- (7) Hlasovania jednotlivých poslancov OZ, okrem prípadov tajného hlasovania, sú súčasťou zápisnice zo zasadnutia OZ, sú súčasťou zápisu z rokovania OZ a samostatného súboru prijatých uznesení zo zasadnutia OZ. Zápisnicu aj uznesenia zo zasadnutia OZ sú zverejňované na internetovej stránke obce trvalo.

§ 32 Hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch

- (1) Ak boli k návrhu písomne podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Hlasovanie o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch komisií má prednosť.
- (2) Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, už sa o nich nehlasuje.
- (3) Ak to vyplýva z povahy veci (napr. nariadenia, vnútroorganizačné predpisy), po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako celku ešte raz.
- (4) V prípade, že je OZ predložený návrh na uznesenie vo variantoch, hlasuje sa najprv o variante odporúčanom predkladateľom, potom postupne o variantoch ako boli predkladané v rozprave.
- (5) Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté a o nich sa už nehlasuje.

§ 33 Hlasovanie o procedurálnych návrhoch

- (1) O procedurálnych návrhoch (§ 25 tohto rokovacieho poriadku) sa hlasuje bez rozpravy.
- (2) Procedurálne návrhy, ku ktorým sa neprijíma uznesenie v písomnej forme (napr. zmena programu, ukončenie rozpravy, vyhlásenie prestávky) sú prijaté, ak za návrh hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov OZ.



ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE PLAVÉ VOZOKANY

§ 33a Hlasovanie per rollam

- (1) Hlasovanie per rollam znamená hlasovanie resp. vyjadrenie názoru poslancom OZ inou formou, t. j. formou obežníka, písomne, teda nie riadnym zasadnutím. Hlasovanie per rollam sa využíva hlavne v situáciách keď OZ potrebuje prerokovať, vyjadriť sa, schváliť alebo neschváliť neodkladný bod programu, kedy je potrebné rozhodnúť bez zbytočného odkladu a z rôznych dôvodov (krízová situácia, pandémia ...) nie je reálne, aby sa na rokovaní zišla uznášaniaschopná časť poslancov OZ. Procedúra per rollam je korešpondenčný spôsob hlasovania, realizuje sa formou elektronickej pošty, e-mailovou komunikáciou.
- (2) Hlasovanie bude vždy písomne zaznamenané formou zápisnice a tá bude priložená k zápisnici najbližšieho rokovania zastupiteľstva.
- (3) Hlasovanie iniciuje, predkladá alebo navrhuje starosta obce.
- (4) Pri hlasovaní per rollam nie je potrebné zisťovať uznášaniaschopnosť.

Povinnosti predkladateľa návrhu

Povinnosťou predkladateľa návrhu, o ktorom má byť hlasované formou per rollam je:

- (1) Predkladať návrh s dostatočným časovým predstihom, t. j. minimálne 3 kalendárne dni pred stanoveným termínom hlasovania.
- (2) Predkladať návrh so všetkými náležitosťami potrebnými k objektívnosti rozhodnutia.
- (3) Konečný termín hlasovania musí byť stanovený minimálne 3 kalendárne dni po predložení návrhu. Vo výnimočných prípadoch možno termín hlasovania aj skrátiť, k čomu je potrebné písomné odôvodnenie.
- (4) Pri hlasovaní je potrebné presne definovať možnosti hlasovania (áno, nie, proti, schvaľuje, neschvaľuje, berie na vedomie, zdržuje sa ...)
- (5) Starosta obce vedie evidenciu hlasovaní per rollam, ktoré sú uložené na obecnom úrade.
- (6) Pri návrhu, o ktorom sa má hlasovať per rollam a je predkladaný emailovou správou, je nevyhnutné si vyžiadať potvrdenie o prečítaní správy. Poslanec je povinný potvrdiť prijatie príslušného e-mailu s návrhom.
- (7) Návrh uznesenia pri hlasovaní per rollam predkladá starosta obce.
- (8) Predkladateľ hlasovania je povinný oznámiť výsledky hlasovania do 3 pracovných dní po skončení hlasovania.

Práva predkladateľa návrhu o ktorom sa bude hlasovať formou per rollam

- (1) Predkladateľ návrhu na hlasovanie per rollam má právo:
 - a) predložiť návrh, ktorý vychádza z jeho presvedčenia o nutnosti zabezpečiť dôležité rozhodnutia pre správu a chod obce spadajúce do pôsobnosti zastupiteľstva,
 - b) stanoviť konečný termín hlasovania, ktorý nie je spravidla kratší ako 3 kalendárne dni po predložení návrhu,

Povinnosti poslancov OZ

- (1) Poslanec OZ je povinný:
 - a) rešpektovať rozhodnutia prijaté hlasovaním per rollam,
 - b) hlasovať v stanovenom termíne,



ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE PLAVÉ VOZOKANY

- c) hlasovať v súlade s možnosťami hlasovania (áno, nie, za, proti, schvaľujem, neschvaľuje, berie na vedomie, zdržuje sa) tak ako boli definované predkladateľom návrhu,
- d) identifikovať (meno a priezvisko) svoju odpoveď, ktorá obsahuje hlasovanie o návrhu,
- e) potvrdiť prijatie príslušného e-mailu s návrhom,
- f) poskytnúť aktuálnu e-mailovú adresu a aktuálny telefonický kontakt starostovi obce pre možnosť predkladania resp. overovania predkladania návrhov. E-mailové a telefonické kontakty poslancov OZ sú prílohou rokovacieho poriadku OZ obce Plavé Vozokany
V súvislosti s nimi je starosta povinný dodržať všetky ustanovenia GDPR

Práva poslancov OZ

- (1) Poslanec OZ má právo:
 - a) ešte pred realizáciou hlasovania reagovať na predložený návrh otázkou na objasnenie alebo doplnenie informácií potrebných k danej veci, k predloženému návrhu,
 - b) hlasovať podľa svojho svedomia a v súlade s rokovacím poriadkom OZ obce Plavé Vozokany.

Všeobecné ustanovenia k hlasovaniu per rollam

- (1) Hlasovanie per rollam je platné, ak sa na ňom zúčastní nadpolovičná väčšina poslancov OZ.
- (2) Predkladaný návrh (materiál, uznesenie, resp. iné rozhodnutie) je prijatý, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina poslancov OZ. To neplatí v prípadoch, ak sa vyžaduje iné kvórum v zmysle platnej legislatívy (napr. na prijatie nariadenia).
- (3) V prípade, ak poslanec nezašle svoje hlasovanie, má sa za to, že sa zdržal hlasovania.
- (4) Hlasovanie per rollam a jeho výsledok sa písomne zaznamená formou osobitného zápisu o hlasovaní a na najbližšom zasadnutí OZ bude zverejnený stav hlasovania.
- (5) Ak sa v súvislosti s hlasovaním zasiela poslancom OZ dokument, ku ktorému sa hlasovanie viaže, tento je zaslaný vo formáte PDF a pripojí sa k zápisu o hlasovaní.
- (6) Všetky úkony vykonané v rámci hlasovania per rollam sa vykonávajú elektronickou formou (e-mailom).
- (7) Podklady do zápisnice a zápisnicu o hlasovaní pripraví starosta obce alebo ich na pokyn starostu vypracuje poverený zamestnanec Obecného úradu.
- (8) Starosta obce je povinný oznámiť každému poslancovi výsledok hlasovania.

§ 34 Prijímanie uznesení OZ a VZN

- (1) O každom návrhu na uznesenie rozhoduje OZ hlasovaním.
- (2) Na prijatie uznesenia, vrátane pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov zastupiteľstva, ak zákon alebo tento RP neustanovuje inak.
- (3) Na prijatie nariadenia (VZN) je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov OZ. Na prijatie pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov k VZN je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov zastupiteľstva.
- (4) Na potvrdenie pozastaveného uznesenia starosta obce je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny všetkých poslancov OZ.
- (5) Uznesenie OZ obsahuje :



ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE PLAVÉ VOZOKANY

- a) predkladateľa, zaznamená sa, kto návrh predložil,
b) znenie návrhu predloženého na hlasovanie,
c) prítomnosť poslancov OZ na hlasovaní / kvórum = x/y , kde x = počet prítomných alebo všetkých poslancov OZ – podľa druhu schvaľovaného rozhodnutia a y = počet hlasov potrebných na schválenie
- výsledky hlasovania vo forme:

Výsledky hlasovania	Počet hlasov	Mená poslancov OZ
Za		
Proti		
Zdržal sa hlasovania		
Neprítomný na hlasovaní/nehlasoval		

- d) konštatovanie hlasovania vo forme:

Hlasovaním bolo prijaté:

Uznesenie Obecného zastupiteľstva v Plavých Vozokanoch č.:.....zo dňa:

Obecné zastupiteľstvo v Plavých Vozokanoch na základe (alebo „v zmysle“ alebo „v nadväznosti na“).....(zapisovateľ uvedie právny, prípadne logický argument, na základe ktorého sa týmto bodom OZ zaoberá a rozhoduje o nej:

- berie na vedomie (zачytenie základu, ktorý malo OZ v čase rozhodovania k dispozícii, napr. návrhy a odporúčania, stanoviská poradných orgánov, výsledky diskusie a pod.)
- konštatuje (že... zapíše sa výroky o stave skutočnosti, ktorý je daný nezávisle od vôle poslancov OZ
- schvaľuje / vyslovuje súhlas / zrušuje (použije sa vyjadrenie výsledku rozhodovania)
- ukladá / žiada / poveruje, vrátane zodpovednej osoby, predmet úlohy a termínu

(6) Uznesenia OZ a VZN OZ nesmú odporovať Ústave SR, zákonom ani iným právnym predpisom a musia byť v súlade so štatútom obce, VZN obce a ďalšími vnútroorganizačnými predpismi.

(7) Platnosť uznesení potvrdzuje starosta obce podpísaním najneskôr do 10 dní od ich schválenia OZ. Pozastavenie platnosti uznesenia je uvedené v § 38, v bode 3 a 4.

§ 35 Číslovanie uznesení OZ a VZN

(1) Uznesenia OZ a VZN obce sú číslované chronologicky od začiatku do konca volebného obdobia vo formáte č. / RRRR zo dňa, Podpisuje ich návrhová komisia a starosta obce. Uznesenia z ustanovujúceho zasadnutia OZ sú číslované od 1 a majú pred číslom uznesenia písmeno U.

(2) VZN obce podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia OZ. Pozastavenie platnosti VZN je uvedené v § 38, v bode 3 a 4.

§ 37 Kompletizácia uznesení a VZN

(1) Návrhová komisia predloží obecnému úradu hneď na zasadnutí alebo najneskôr do dvoch pracovných dní po konaní OZ písomne schválené a všetkými členmi návrhovej komisie podpísané uznesenia OZ a VZN, pokiaľ sa na zasadnutí OZ nedohodne inak.

(2) Rovnopis uznesení OZ a VZN na základe písomného podkladu návrhovej komisie vyhotovuje starostom obce poverený pracovník - zapisovateľ OcÚ po zasadnutí OZ, pokiaľ sa na zasadnutí OZ nedohodne inak.



ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE PLAVÉ VOZOKANY

(3) Starosta obce môže pozastaviť výkon uznesenia, ak sa domnieva, že:

- a) odporuje platným zákonom,
- b) je zjavne nevýhodné pre obec Plavé Vozokany alebo jej časť Medvecké.

(4) Ak starosta obce pozastaví výkon uznesenia OZ, informuje o tejto skutočnosti poslancov OZ preukázateľným spôsobom písomne, vždy s uvedením dôvodu svojho rozhodnutia a najneskôr do 15 dní po svojom rozhodnutí pozastaviť výkon uznesenia OZ. Takéto uznesenie môže OZ trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť do dvoch mesiacov od jeho schválenia na OZ (nie od pozastavenia starostom).

(5) Výkon potvrdeného uznesenia starosta obce nemôže pozastaviť.

(6) Každé VZN musí mať na poslednej strane uvedené časové náležitosti:

- a) dátum zverejnenia pred prerokovávaním na OZ,
- b) dátum začiatku plynutia a ukončenia doby na pripomienkovanie,
- c) dátum schválenia na OZ, vrátane čísla a znenia uznesenia OZ o jeho prijatí,
- d) dátum účinnosti (platnosti) prijatého VZN,
- e) dátum zverejnenia schváleného VZN,
- f) zrušovacie a ustanovujúce dátumy.

§ 38 Zverejnenie uznesení OZ a VZN obce

(1) Uznesenia OZ, zápisnice zo zasadnutí OU a VZN obce musia byť trvalo zverejnené na internetovej stránke obce. VZN a na ÚPVS. Po ich schválení zverejnenie zabezpečí starosta obce alebo ním poverený pracovník OcÚ prostredníctvom administrátora internetovej stránky obce, vrátane zverejnenia na úradnej tabuli v oboch častiach obce. VZN obce sú k dispozícii v kancelárii obecného úradu v písomnej aj elektronickej forme, starostom poverený pracovník obecného úradu ich kópie na požiadanie záujemcom vydá alebo pošle elektronicky. Spôsob novej úhrady je uvedený vo vnútroorganizačnom predpise k slobodnému prístupu k informáciám.

(2) Účinnosť VZN je podmienená jeho platnosťou a uplynutím 15 dňovej lehoty od jeho vyvesenia na internetovej stránke obce a na úradných tabuliach v oboch častiach obce, ak vo VZN nie je uvedený neskorší začiatok účinnosti, t. j. viac ako 15 dní. Všetky potrebné dátumy sú jednoznačne uvedené v predmetnom VZN a/alebo dokumente.

(3) Momentom účinnosti VZN sú subjekty, na ktoré sa VZN vzťahuje povinné podľa VZN postupovať a dodržiavať ho. Porušenie VZN je možné od tohto momentu sankcionovať, t. j. uložiť napr. pokutu.

§ 39 Zápisnice zo zasadnutí OZ

(1) Organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí OZ vykonávajú starostom obce poverení pracovníci OcÚ. Zapisovateľ a zasadnutia OZ určuje starosta obce v úvode zasadnutia OZ.

(2) Z každého zasadnutia OZ zapisovateľ vyhotoví zápisnicu. Vzor zápisnice a jej náležitosti sú prílohou tohto RP.

(3) OZ o jednotlivých bodoch rokuje a hlasuje postupne, podľa schváleného programu rokovania.

(4) Zapisovateľ v štruktúre uvedenej v priloženom vzore zápisnice zo zasadnutia OZ vykonáva záznam (zápisnicu) z rokovania OZ. Z rokovania OZ je možné vyhotoviť aj zvukový záznam.

(5) V zápisnici zapisovateľ uvedie:



ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE PLAVÉ VOZOKANY

a) v záhlaví údaje o:

- mieste a čase rokovania OZ
- poradové číslo zasadnutia OZ v príslušnom kalendárnom roku
- navrhovaný program rokovania OZ
- údaj, kto viedol rokovanie OZ
- čas, kedy sa rokovanie OZ začalo
- čas, kedy sa rokovanie OZ skončilo
- zloženie návrhovej komisie
- ak boli zmeny v programe, tak aj schválený program rokovania
- koľko poslancov OZ bolo prítomných, menovite
- ktorí poslanci neboli prítomní, menovite
- ktorí poslanci žiadali svoju neúčast' ospravedlniť, menovite a s uvedením dôvodu ospravedlnenia

b) záznam priebehu rokovania OZ v poradí, v akom rokovanie OZ skutočne prebiehalo:

- názov bodu programu
- informácie o predloženom podklade
- kto predniesol vstupné informácie
- kto predniesol stanovisko poradnej komisie OZ
- ktorí rečníci vystúpili v rozprave
- záznam o všetkých návrhoch predložených na hlasovanie
- obsah diskusného príspevku rečníka sa nezapisuje, ak rečník predloží diskusný príspevok v písomnej forme. Takýto písomný diskusný príspevok zapisovateľ priloží do príloh zápisnice. V príslušnom bode urobí záznam o prílohe s číslom bodu a príslušnej prílohy
- ak diskusný príspevok nie je v písomnej forme, zapisovateľ urobí krátky zápis obsahu diskusného príspevku

c) záznam o rozhodovaní, ak prerokovanie daného bodu vyústilo do rozhodovania:

- presné znenie návrhu, o ktorom sa hlasovalo
- záznam o aktuálnej účasti poslancov OZ v čase hlasovania
- konštatovanie kvóra potrebného na prijatie rozhodnutia
- výsledok hlasovania (za/proti/zdržal sa hlasovania/ s uvedením mien poslancov OZ a spôsobu ich hlasovania
- ak bolo hlasovaním dosiahnuté potrebné kvórum hlasov „za“, zapisovateľ v zápisnici uvedie: „NÁVRH BOL PRIJATÝ“
- ak potrebné kvórum nebolo hlasovaním dosiahnuté, zapisovateľ v zápisnici uvedie: „NÁVRH NEBOL PRIJATÝ“

d) posledným bodom zápisnice je zoznam číslovaných príloh zápisnice. Do príloh zápisnice zapisovateľ pripojí najmä:

- znenia prijatých VZN
- znenia ostatných schválených dokumentov
- znenia neschválených dokumentov
- diskusné príspevky rečníkov, ak sú v písomnej forme



ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE PLAVÉ VOZOKANY

- iné dôležité doklady o priebehu a výsledkoch rokovania OZ

(6) Zapisovateľ po vyhotovení zápisnice zabezpečí jej podpísanie overovateľmi a zverejnenie na internetovej stránke obce a CUET.

(7) Zápisnicu podpisujú overovatelia spôsobom na každej strane. Starosta obce a zapisovateľ podpisujú zápisnicu raz, na poslednej strane.

(6) Zvukový záznam zo zasadnutia OZ sa uchováva najmenej po dobu 4 rokov (volebného obdobia) na usb kľúči určenom len k tomuto účelu, na ktorom budú súčasne uložené zápisnice a uznesenia z jednotlivých zasadnutí OZ, ktoré sa konali počas volebného obdobia.

(8) Overená a schválená zápisnica je autentickým písomným záznamom o zasadnutí OZ a je uložená spoločne s príslušnými podkladmi, prílohami, uzneseniami v písomnej podobe a na usb kľúči na organizačno-právnom odbore OcÚ.

(9) Súčasťou zápisnice sú prezenčné listiny, úplné texty písomne predložených návrhov, uznesení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania OZ.

(10) Poslanci OZ, starosta obce a hlavný kontrolór môžu do písomných podkladov kedykoľvek nahliadnuť. Iné osoby k nim majú prístup len na základe požiadania v zmysle slobodného prístupu k informáciám, so súhlasom starostu obce, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak a na základe vnútroorganizačného predpisu o slobodnom prístupe k informáciám.

(11) Za uloženie a nakladanie s uloženými zápisnicami, uzneseniami OZ, VZN a súvisiacimi materiálmi zodpovedá starosta obce a ním poverený zamestnanec OcÚ.

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 40 Zmena mandátu poslanca

(1) Ak sa uprázdni v OZ mandát poslanca, nastupuje za poslanca OZ ako náhradník kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov pri voľbách do OZ, ale nebol zvolený za poslanca OZ.

(2) Nastúpenie náhradníka vyhlási OZ po tom, čo sa dozvie, že sa uprázdnil mandát. Informáciu o uprázdnení mandátu oznámi starosta obce poslancom OZ do 15 dní od uprázdnenia mandátu.

(3) Na najbližšom zasadnutí OZ starosta obce zabezpečí vykonanie voľby, zloženie sľubu a odovzdanie osvedčenie o tom, že sa stal poslancom.

(4) Náhradník na prvom zasadnutí OZ, ktorého sa zúčastní, zloží poslanecký sľub do rúk starostu obce. Vznik mandátu poslanca OZ musí OZ konštatovať uznesením OZ.

(5) Zánik mandátu poslanca OZ podrobne uvádza § 25 bod 2 Zákona o obecnom zriadení. Zánik mandátu poslanca OZ musí OZ konštatovať uznesením OZ.

(6) Vzdanie sa mandátu poslanca OZ môže byť z formálnej stránky dvomi spôsobmi:

- a) písomne s tým, že je doručené obecnému úradu, jeho účinky nastávajú dňom doručenia,
- b) ústne, vyhlásením do zápisnice na rokovaní OZ.

§ 41 Zástupca starostu

(1) Starostu obce zastupuje zástupca starostu obce, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie určí - poverí zastupovaním starosta obce do 60 dní od zloženia sľubu starostu obce; ak tak neurobí, zástupcu starostu obce zvolí OZ.

(2) Ak starosta obce zástupcu starostu obce neurčí, návrh na voľby zástupcu starostu obce OZ predkladajú poslanci OZ.



ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE PLAVÉ VOZOKANY

- (3) Zástupcu starostu obce volí OZ v tajnom hlasovaní nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov OZ.
- (4) Ak niektorý z kandidátov nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov OZ, vykoná sa po vyhlásení výsledkov prvého kola volieb druhé kolo volieb.
- (5) V druhom kole je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov a v tomto prípade na jeho zvolenie nie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov OZ. V prípade rovnosti hlasov sa o zvolení zástupcu starostu obce rozhodne žrebovaním. Žrebovanie vykoná volebná komisia.
- (6) Poverenie zastupovaním je formálny právny úkon, ktorý vyžaduje písomnú formu. Túto vypracováva starosta obce, vrátane rozsahu zastupovania a právomocí zástupcu starostu v obmedzenom rozsahu.
- (7) Zastupovanie starostu obce môže byť:
- a) zastupovanie v obmedzenom rozsahu, v tomto prípade zástupca starostu obce zastupuje starostu obce v rozsahu určenom starostom obce v písomnom poverení,
 - b) zastupovanie v plnom rozsahu, kedy zástupca starostu obce vykonáva všetky úkony a kompetencie starostu obce, pretože dôjde k zániku mandátu starostu obce z dôvodov taxatívne určených zákonom.

§ 42 Komisie pri obecnom zastupiteľstve

- (1) OZ určí verejným hlasovaním stále komisie pri OZ a počet členov komisií spravidla na ustanovujúcom zasadnutí OZ
- (2) Predsedov komisií volia poslanci OZ verejným hlasovaním. Zvolený predseda komisie navrhuje členov komisie. Na zvolenie za predsedu komisie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov OZ, pričom predseda komisie musí byť poslanec OZ.
- (3) Predsedovia jednotlivých komisií predkladajú na ustanovujúcom alebo na následnom zasadnutí OZ zloženie členov komisie a náplň práce komisie.

§ 43 Voľba hlavného kontrolóra

- (1) Hlavného kontrolóra volí a odvoláva OZ. Výsledok hlasovania o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra je vyjadrený v uznesení.
- (2) Na zvolenie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov OZ. Ak ani jeden z kandidátov takúto väčšinu nezískal, OZ ešte na tom istom zasadnutí vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebom.
- (3) Hlavného kontrolóra volí OZ na dobu šesť rokov.
- (4) Funkcia kontrolóra obce musí byť obsadená výberovým konaním a v zmysle zákona o obecnom zastupiteľstve v znení neskorších prepisov a iných záväzných právnych noriem.
- (5) Vyhlásenie, podmienky a iné náležitosti týkajúce sa obsadenia funkcie kontrolóra obce musia byť vyjadrené v uznesení OZ.



ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE PLAVÉ VOZOKANY

§ 44 Zánik členstva v orgánoch OZ

- (1) OZ môže kedykoľvek s uvedením dôvodu odvolať predsedov a členov komisií.
- (2) Hlavný kontrolór môže byť OZ odvolaný len z dôvodov uvedených v zákone .
- (3) O predsedov a členov komisií a hlavného kontrolóra rozhoduje OZ nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov OZ.
- (4) Dôvodom na odvolanie môže byť najmä to, že uvedený orgán, resp. jeho členovia si neplnia svoje základné povinnosti stanovené zákonom a ďalšími vnútroorganizačnými predpismi schválenými OZ.

§ 45 Záverečné ustanovenia

- (1) Ak sa počas zasadnutia OZ vyskytne pochybnosť o správnosti postupu podľa tohto rokovacieho poriadku rozhoduje v jednotlivých prípadoch predsedajúci.
- (2) Pokiaľ nie je v tomto rokovacom poriadku stanovené inak, bude sa OZ riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (3) Ak je jeho rozhodnutie sporné, môžu poslanci OZ požiadať o zaujatie stanoviska subjekty s hlasom poradným. Po vypočutí ich stanoviska rozhodne OZ o správnosti postupu hlasovaním bez rozpravy.

§ 46 Zrušovacie ustanovenia

- (1) Zrušuje sa Rokovací poriadok OZ v Plavých Vozokanoch schválený OZ v Plavých Vozokanoch 29.08.2018.

§ 47 Platnosť rokovacieho poriadku OZ v Plavých Vozokanoch

- (1) Tento Rokovací poriadok OZ v Plavých Vozokanoch bol prerokovaný za zasadnutí OZ Obce Plavé Vozokany dňa 14.12.2022 a schválený uznesením OZ č. 7/2022. Účinnosť nadobúda dňa 15.12.2022.

Prílohy RP:

1. Tabuľka rozhodovacích kvór OZ v Plavých Vozokanoch
2. Vzor zápisnice z rokovania OZ v Plavých Vozokanoch
3. Vzor uznesení OZ v Plavých Vozokanoch



ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE PLAVÉ VOZOKANY

Príloha č. 1 RP OZ v Plavých Vozokanoch:

Uznášaniaschopnosť OZ v Plavých Vozokanoch a hlasovacie kvóra

Rozhodovacie kvóra – podiel poslaneckých hlasov potrebných na schválenie rozhodnutí OZ v Plavých Vozokanoch		
Rozhodnutie	Kvórum	Právny predpis
Všeobecné uznesenie	Nadpolovičná väčšina prítomných poslancov OZ = najmenej 3 poslanci OZ	§ 12, ods. 7 Zákona o obecnom zriadení (ďalej „ZoOZ“)
Voľba hlavného kontrolóra v prvom kole	Nadpolovičná väčšina všetkých poslancov OZ = najmenej 4 poslanci OZ	§ 18 a, ods. 3 ZoOZ
Odvolať hlavného kontrolóra z funkcie	Nadpolovičná väčšina všetkých poslancov OZ = najmenej 4 poslanci OZ	§ 18 a, ods. 10 ZoOZ
Súhlas so zmluvami (§ 20a, ods. 4 a § 20b, ods. 5 ZoOZ)	Nadpolovičná väčšina všetkých poslancov OZ = najmenej 4 poslanci OZ	§ 20a, ods. 4 a § 20b, ods. 5 ZoOZ
Vyhlásenie hlasovania obyvateľov obce o odvolaní starostu pre hrubé porušovanie povinností a zákonnosti	Nadpolovičná väčšina všetkých poslancov OZ = najmenej 4 poslanci OZ	§ 13a, ods. 3, písm. a), bod 2 a ods. 4 ZoOZ
Rozhodovanie o tom, či nastalo nesplnenie alebo porušenie povinnosti z ústavného zákona č. 357/2004 Z. z.	Nadpolovičná väčšina všetkých poslancov OZ = najmenej 4 poslanci OZ	Článok 9, ods. 9 a ods. 6 ústavného zákona č. 357/2004 Z. z.
Prijatie nariadenia, VZN	Trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov OZ = najmenej 3 poslanci OZ	§ 12, ods. 7 Zákona o obecnom zriadení (ďalej „ZoOZ“)
Zastavenie konania o nesplnení alebo porušení povinnosti z ústavného zákona č. 357/2004 Z. z.	Trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov OZ = najmenej 3 poslanci OZ	Článok 9, ods. 12 ústavného zákona č. 357/2004 Z. z.
Potvrdenie uznesenia, ktorého výkon starosta obce pozastavil	Trojpäťtinová väčšina všetkých poslancov OZ = najmenej 5 poslancov OZ	§ 13, ods. 8 Zákona o obecnom zriadení (ďalej „ZoOZ“)
Koncesné zmluvy	Trojpäťtinová väčšina všetkých poslancov OZ = najmenej 5 poslancov OZ	§ 9, ods. 2, písm. g) Zákona o majetku obcí
Dôvody hodné osobitného zreteľa	Trojpäťtinová väčšina všetkých poslancov OZ = najmenej 5 poslancov OZ	§ 9, ods. 8, písm. e) alebo ods. 9, písm. c) Zákona o majetku obcí
Voľba hlavného kontrolóra v druhom kole	Najväčší počet platných hlasov, tzv. relatívna väčšina	§ 18 a, ods. 3 ZoOZ
Uznesenie v ktorejkoľvek komisii zriadenej OZ	Nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie	§ 14 ods. 5 ZoOZ

Uznášaniaschopnosť: nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, pokles počtu poslancov OZ pod túto hranicu znamená nespôsobilosť OZ na rokovanie a nevyhnutnosť zvolať do 14 dní nové zasadnutie OZ

Kvórum: počet alebo podiel poslaneckých hlasov potrebných na prijatie rozhodnutia



ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE PLAVÉ VOZOKANY

Príloha č. 2 Rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva v Plavých Vozokanoch:

Vzor zápisnice zo zasadnutia OZ v Plavých Vozokanoch

ZÁPISNICA Z XX RIADNEHO ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA V PLAVÝCH VOZOKANOCH			
PORADOVÉ ČÍSLO ZASADNUTIA			
DÁTUM		MIESTO	
ZAČIATOK		UKONČENIE	
PRESEDAJÚCA			
Program zasadnutia			
ÚČASŤ POSLANCOV OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA NA ZASADNUTÍ			
Prítomní poslanci		Ospravedlnení poslanci (dôvod)	Neospravedlnení poslanci
			-
			-
OVEROVATELIA ZÁPISNICE			
ZAPISOVATEĽ (KA) ZÁPISNICE			
ZÁZNAM PRIEBEHU ZASADNUTIA			
Číslo prerokovávaného bodu / Informácie o prerokovávanom bode (názov, predkladateľ, stanoviská, diskusia, záznam, rozhodovanie...)			
1.Vzor			
Poslanci OZ prítomní na hlasovaní/kvórum = 5/3			
Výsledky hlasovania	Počet hlasov	Mená hlasujúcich	
Za			
Proti			
Zdržal sa			
Nepřítomný na hlasovaní/nehlasoval			
NÁVRH UZNESENIA BOL/NEBOL PRIJATÝ			
Hlasovaním bolo prijaté:			
<u>Uznesenie Obecného zastupiteľstva č. xx/RRRR zo dňa DD.MM.RRRR</u>			
Obecné zastupiteľstvo v Plavých Vozokanoch napr.			
Schvaľuje			
Program xx riadneho zasadnutia OZ Plavé Vozokany v znení zverejnenom v pozvánke na zasadnutie OZ			



ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE PLAVÉ VOZOKANY

Príloha č. 3 Rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva v Plavých Vozokanoch:

Vzor zápisu uznesení zo zasadnutia OZ v Plavých Vozokanoch

Pred zasadnutím OZ obce Plavé Vozokany NK vypracuje návrh uznesení, ktoré sú predkladané na rokovanie OZ. Schválené uznesenia sa po podpísaní starostom obce zverejnia na úradnej tabuli obce a na ÚPVS a uložia do dokumentácie Obce Plavé Vozokany.

ZVEREJNENÉ UZNESENIA z xx. RIADNEHO ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA V PLAVÝCH VOZOKANOCH			
PORADOVÉ ČÍSLO ZASADNUTIA OZ			
DÁTUM		MIESTO	
ZAČIATOK		UKONČENIE	
PRESEDAJÚCA			
Uznesenia z xx. riadneho zasadnutia OZ v Plavých Vozokanoch, predložených návrhovou komisiou OZ, schválené a určené na zverejnenie:			

1. Uznesenie Obecného zastupiteľstva č. xx/RRRR zo dňa DD/MM/RRRR

Obecné zastupiteľstvo v Plavých Vozokanoch napr.

Schvaľuje

Program xx. riadneho zasadnutia OZ Plavé Vozokany v znení zverejnenom v pozvánke na zasadnutie OZ

Poslanci OZ prítomní na hlasovaní/kvórum = 5/3

Výsledky hlasovania	Počet hlasov	Mená hlasujúcich
Za		
Proti		
Zdržal sa		
Neprítomný na hlasovaní/nehlasoval		

NÁVRH UZNESENIA BOL/NEBOL PRIJATÝ

Dátum podpísania uznesenia xx/RRRR OZ Obce Plavé Vozokany starostkou Obce Plavé Vozokany:

DD.MM.RRRR



ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE PLAVÉ VOZOKANY

Obsah

PRVÁ ČASŤ	1
§ 1 Úvodné ustanovenia	1
§ 2 Pôsobnosť OZ	1
DRUHÁ ČASŤ	1
§ 3 Poslanci	1
TRETIA ČASŤ § 4 ZASADNUTIA OZ – SPOLOČNÉ USTANOVENIA	2
§ 5 Pracovné komisie a overovatelia	2
§ 6 Účasť poslancov na zasadnutiach OZ	3
§ 7 Účasť ústavných a ďalších činiteľov na zasadnutiach OZ	3
§ 8 Účasť iných osôb	3
§ 9 Zasadací poriadok	3
§ 10 Verejnosť rokovaní OZ	3
§ 11 Poriadok v zasadacej miestnosti	4
§ 12 Právo podávať návrhy	4
3.1 Ustanovujúce zasadnutie OZ	4
§ 13 Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia OZ	4
§ 14 Priebeh ustanovujúceho zasadnutia OZ	5
3.2 Príprava a priebeh riadneho zasadnutia OZ	6
§ 15 Rokovací deň zasadnutia OZ	6
§ 16 Príprava zasadnutia OZ	6
§ 17 Zvolávanie zasadnutí OZ	7
§ 18 Uznášaniaschopnosť OZ	7
§ 19 Vedenie zasadnutí OZ a priebeh zasadnutia OZ	7
§ 21 Program zasadnutí OZ	8
§ 22 Predkladanie materiálu	9
§ 23 Rozprava	10
§ 24 Faktická poznámka	11
§ 25 Procedurálny návrh	11
§ 26 Žiadosť o vyjadrenie	11
§ 27 Skončenie rozpravy	11
§ 28 Prerušenie zasadnutia	11
§ 29 Skončenie zasadnutia	11
§ 30 Hlasovanie všeobecne	11
§ 31 Spôsob hlasovania	12
§ 32 Hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch	12
§ 33 Hlasovanie o procedurálnych návrhoch	12
§ 33a Hlasovanie per rollam	13
§ 34 Prijímanie uznesení OZ a VZN	14
§ 35 Číslovanie uznesení OZ a VZN	15
§ 37 Kompletizácia uznesení a VZN	15
§ 38 Zverejnenie uznesení OZ a VZN obce	16
§ 39 Zápisnice zo zasadnutí OZ	16
ŠTVRTÁ ČASŤ	18
§ 40 Zmena mandátu poslanca	18
§ 41 Zástupca starostu	18
§ 42 Komisie pri obecnom zastupiteľstve	19
§ 43 Voľba hlavného kontrolóra	19
§ 44 Zánik členstva v orgánoch OZ	20



ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE PLAVÉ VOZOKANY

§ 45 Závěrečné ustanovenia	20
§ 46 Zrušovacie ustanovenia	20
§ 47 Platnosť rokovacieho poriadku OZ v Plavých Vozokanoch	20
Prílohy RP:	20
Príloha č. 1 RP OZ v Plavých Vozokanoch:	21
Uznášaniaschopnosť OZ v Plavých Vozokanoch a hlasovacie kvóra	21
Príloha č. 2 Rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva v Plavých Vozokanoch:	22
Vzor zápisnice zo zasadnutia OZ v Plavých Vozokanoch	22
Príloha č. 3 Rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva v Plavých Vozokanoch:	23
Vzor zápisu uznesení zo zasadnutia OZ v Plavých Vozokanoch	23